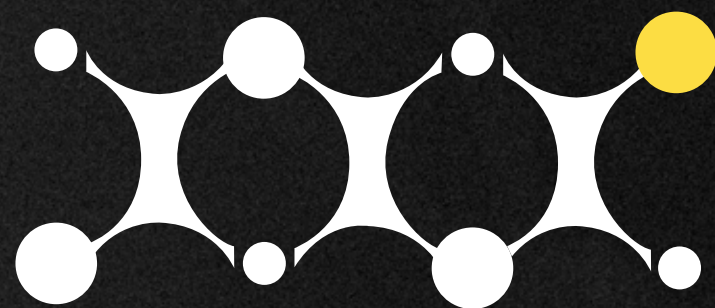




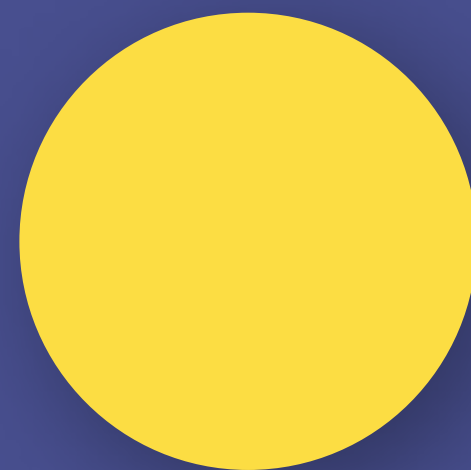
F U N D A C I Ó N W R  
T E J I D O S O C I A L



Fundación WR Tejido Social

# Nuestra organización.

Una fotografía del 2024



Bienvenidos al Manual de Organización de la Fundación WR Tejido Social. Este documento tiene como objetivo proporcionar a todos los miembros de la fundación una comprensión clara de la estructura organizativa, los roles y responsabilidades, los procesos y las políticas que rigen nuestro trabajo.



# Índice.

Como nos vemos y funcionamos en general.

## 1. La fundación.

- 1.1. Estructura sintética
- 1.2. Mapa de procesos
- 1.3. Organigrama
- 1.4. Procesos estratégicos.
- 1.5. Procesos misionales
- 1.6. Procesos de apoyo

## 2. Los proyectos.

- 2.1. Gerencia de Proyectos

# Estructura sintetica.

Como nos vemos en general.

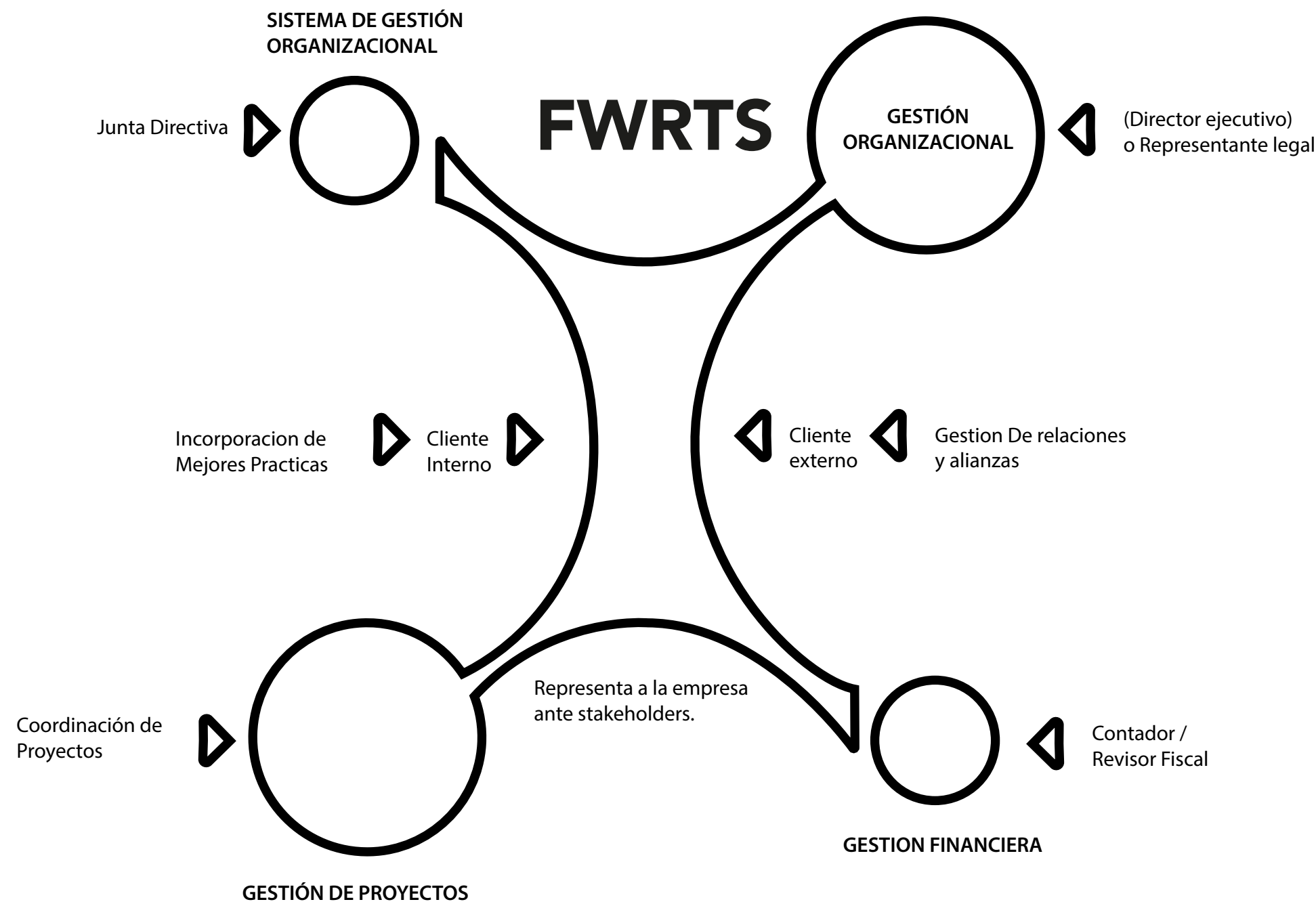
## NUESTRA MISIÓN.

Trabajar por el bienestar de la población en estado de vulnerabilidad, creando y fortaleciendo capacidades para promover un desarrollo incluyente que genere cambios sostenibles en el entorno y de comportamiento de los individuos.

## NUESTRA VISIÓN.

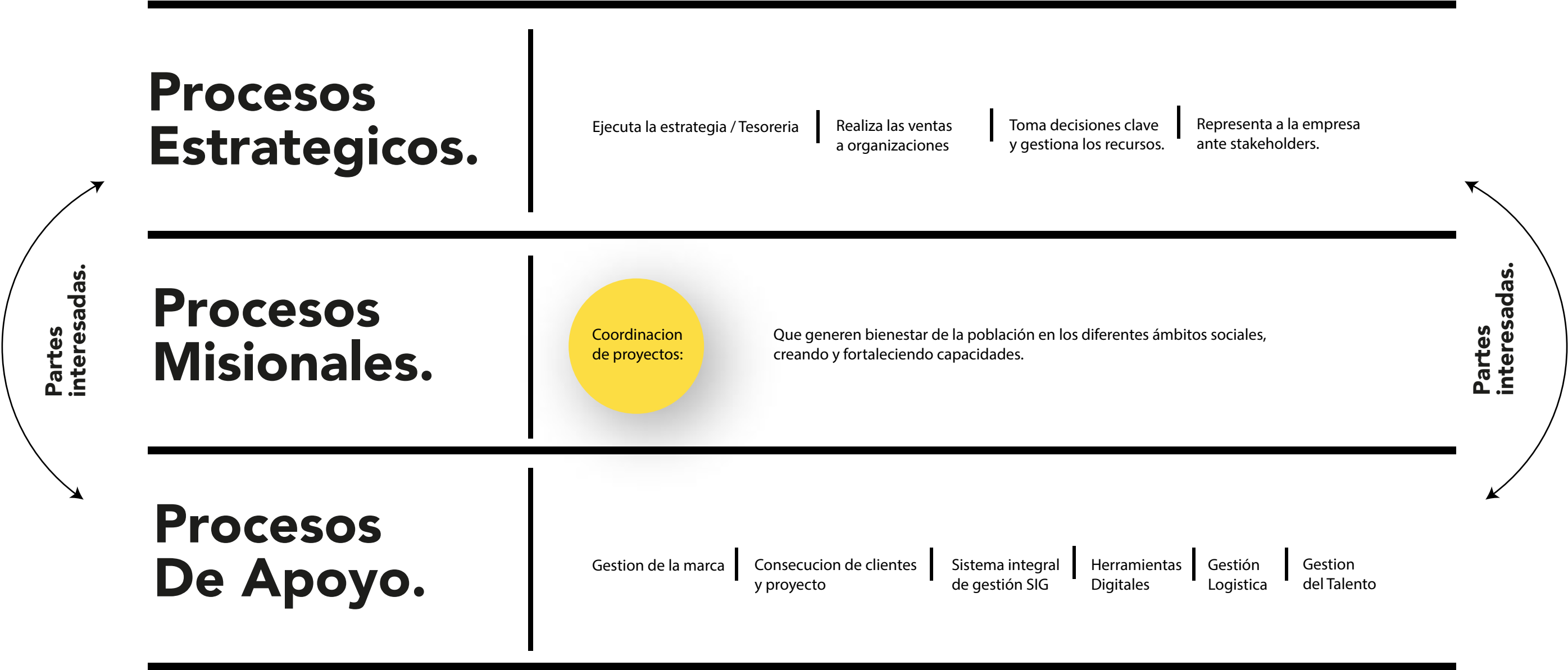
La fundación será para el próximo decenio, una entidad líder en el campo social, con programas reconocidos por su excelente manejo y transformación de los grupos beneficiarios, así mismo, el enfoque positivo y práctico que se brinda a los proyectos, está encaminado en el restablecimiento de los derechos de la persona, la familia y la sociedad; brindando así responsabilidad, compromiso y garantías en el desarrollo y fortalecimiento de nuevos estilos de vida.

Procesos  
Estrategicos.





# Mapa De Procesos



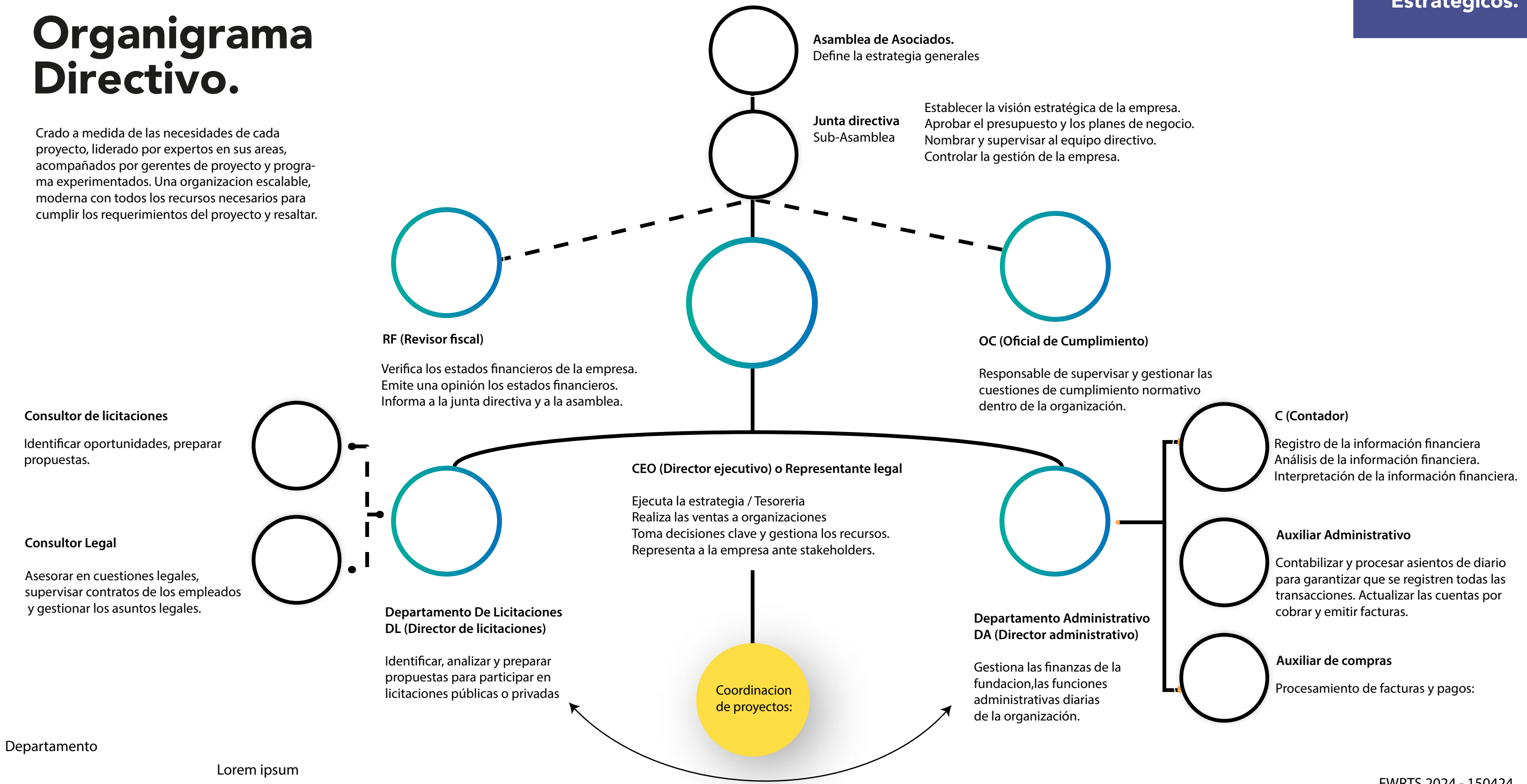
**Nota.** El documento contiene etiquetas en la parte superior derecha con las categorías a las que pertenece según el mapa de procesos contenido en esta página.

## Estructura General.



# Organigrama Directivo.

Crado a medida de las necesidades de cada proyecto, liderado por expertos en sus areas, acompañados por gerentes de proyecto y programa experimentados. Una organizacion escalable, moderna con todos los recursos necesarios para cumplir los requerimientos del proyecto y resaltar.



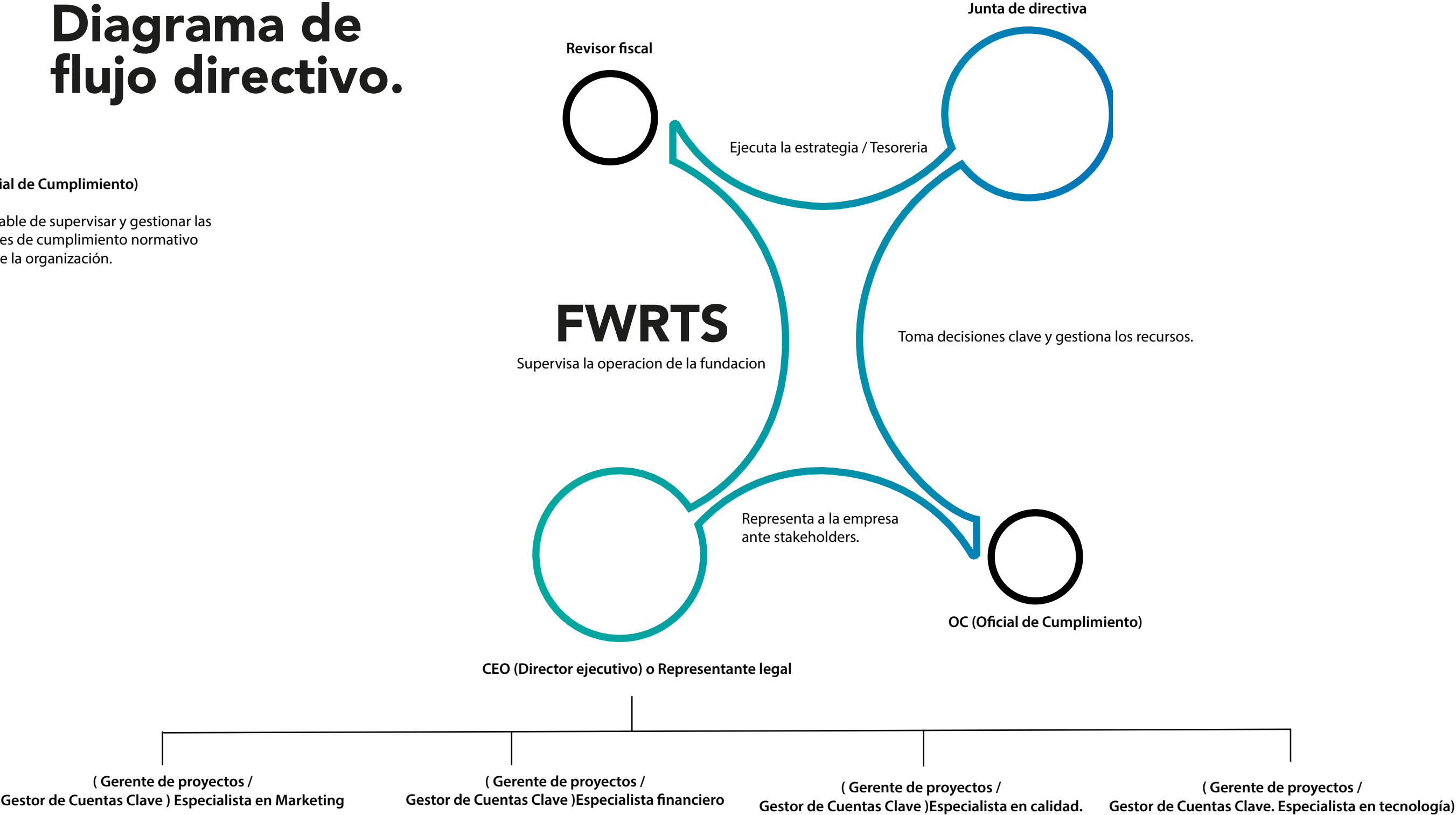
Departamento

Lorem ipsum

# Diagrama de flujo directivo.

OC (Oficial de Cumplimiento)

Responsable de supervisar y gestionar las cuestiones de cumplimiento normativo dentro de la organización.





# Diagrama de flujo de la Junta Directiva.

## Inicio.

- 1.Convocatoria:
- 2.Verificación de quórum:
- 3.Aprobación del acta anterior:

## Desarrollo.

- 1.Presentación de informes:
  - 1.1.General de la fundación.
  - 1.2.Informe de las actividades y los resultados financieros.
- 2. Discusión y toma de decisiones:
  - 2.1. Discusion de los temas de la agenda.
  - 2.2. Toma de decisiones por mayoría simple.
  - 2.3. Se levanta acta de las decisiones.

## Cierre.

- 1.Próxima reunión: Se fija la fecha, hora y lugar de la próxima reunión.
- 2. Levantamiento de la sesión: El presidente o vicepresidente da por terminada la reunión.



# Lo hacemos Todo.

Por otros.





# Gerencia de Proyectos.

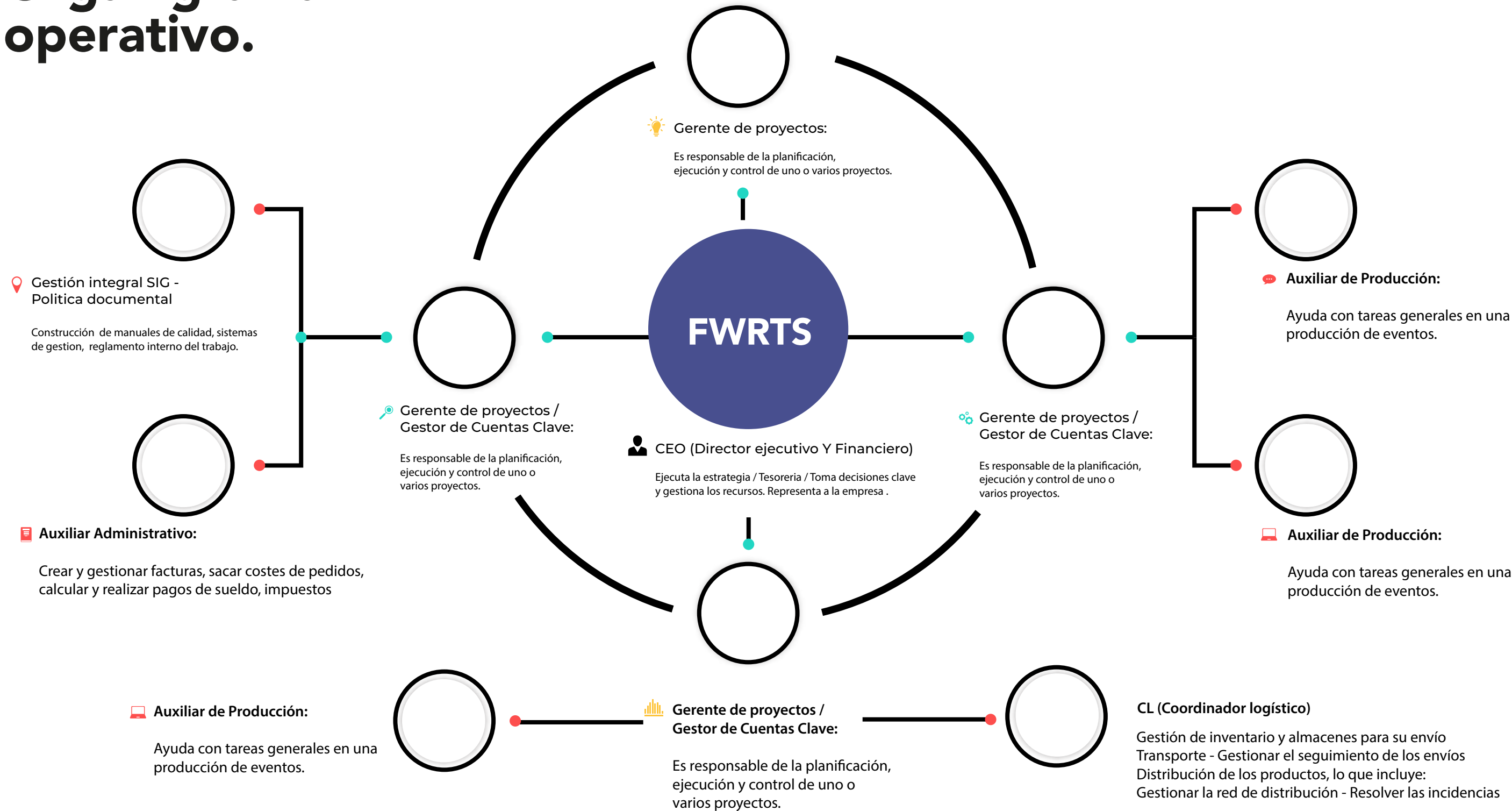
Aplicación de las herramientas del PMBOK

La Fundación WR Tejido Social se compromete con la gestión eficaz de proyectos para alcanzar sus objetivos estratégicos y generar un impacto positivo en la comunidad. En este contexto, la adopción del enfoque del Project Management Institute (PMI) y sus herramientas, contenidas en la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK®), se convierte en una estrategia fundamental para optimizar la planificación, ejecución y control.

## Beneficios:

Mejora la planificación y la ejecución de proyectos, reduce los riesgos y aumenta las posibilidades de éxito, optimiza el uso de los recursos y mejora la comunicación y la colaboración.

# Organigrama operativo.

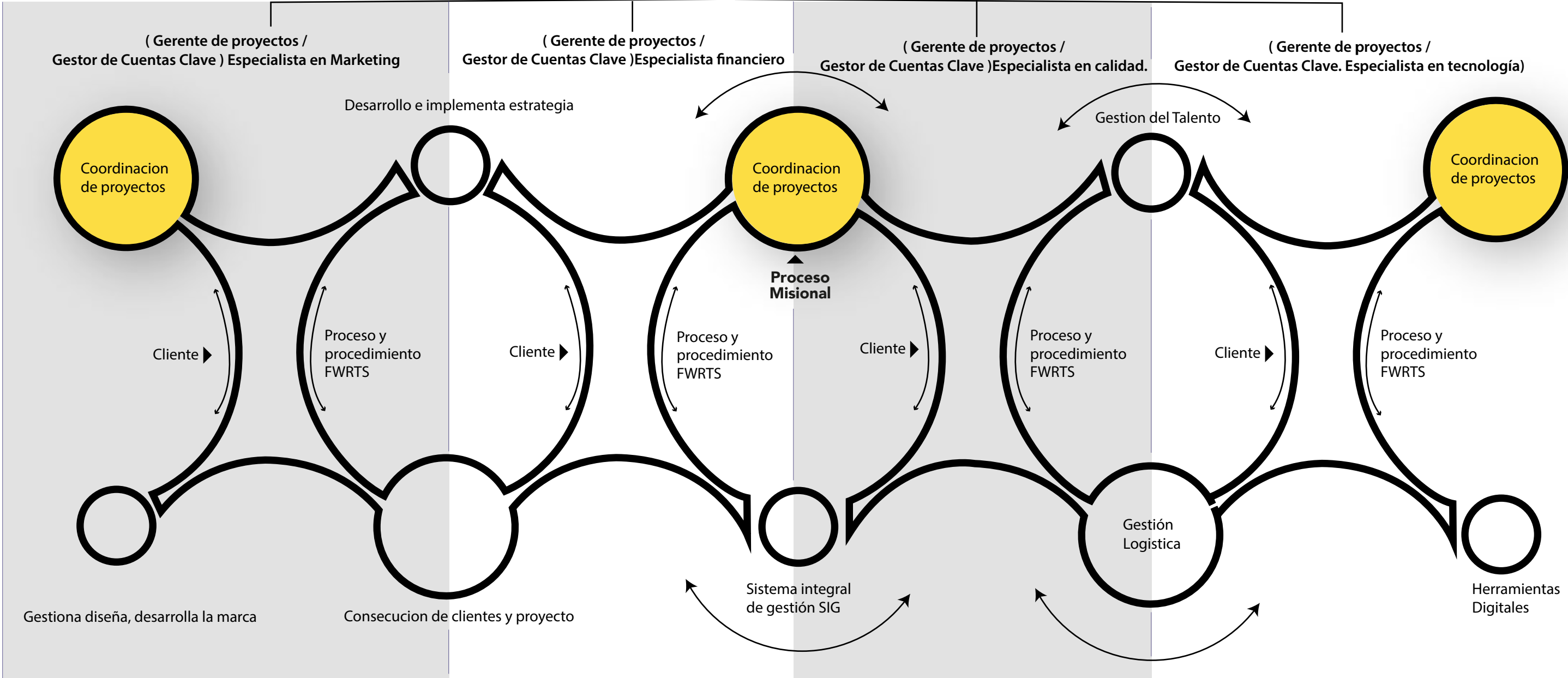




Vista frontal  
flujo operativo.

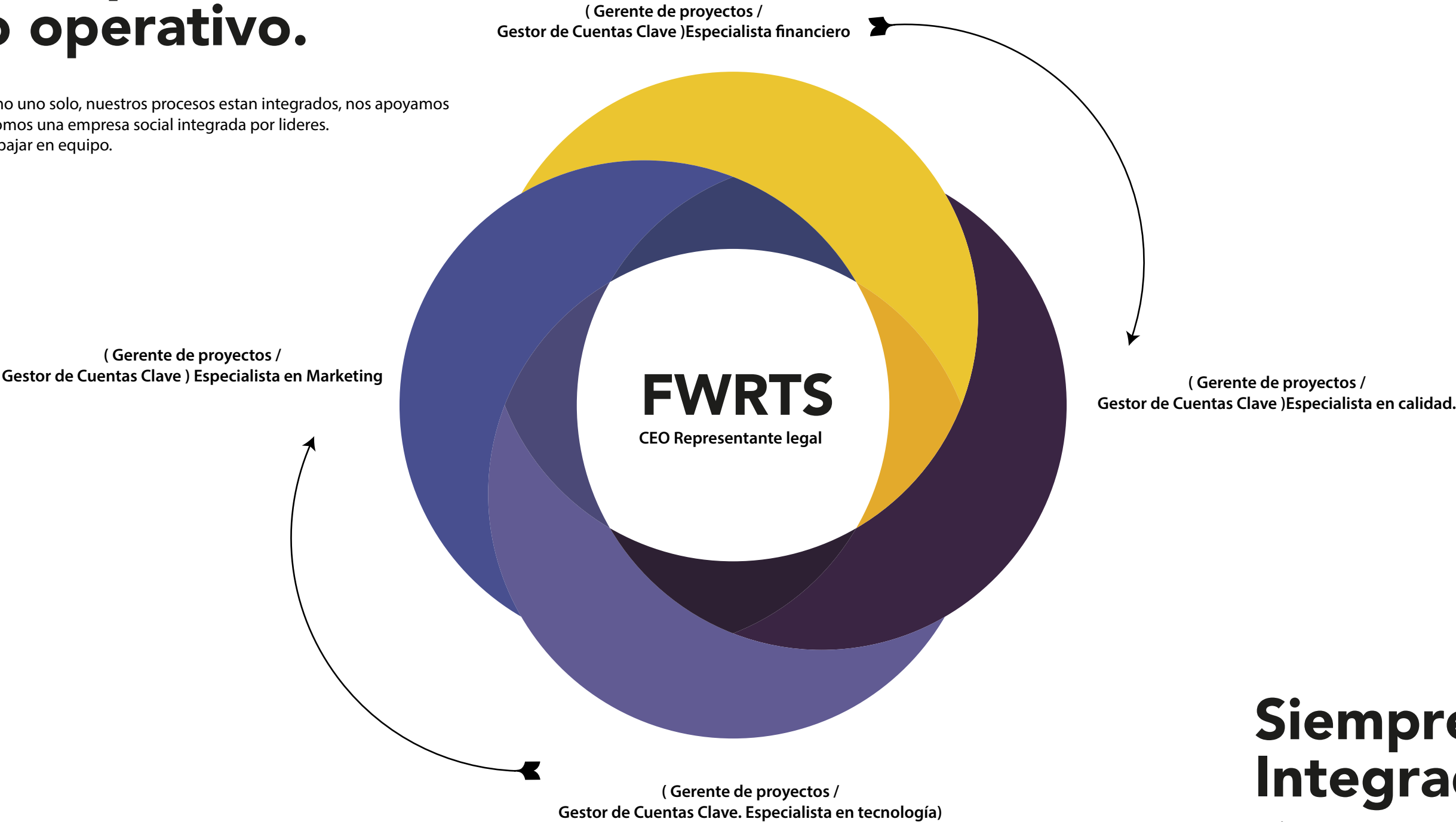
FWRTS

CEO (Director ejecutivo) o Representante legal



# Vista superior flujo operativo.

Actuamos como uno solo, nuestros procesos estan integrados, nos apoyamos en los otros, somos una empresa social integrada por lideres. Que saben trabajar en equipo.



**Siempre Integrados.**

Trabajamos como uno.



# Organigrama de Proyectos.

ESCALABLE

Procesos misionales.

Creado a medida de las necesidades de cada proyecto, liderado por expertos en sus areas, acompañados por gerentes de proyecto y programa experimentados. Una organizacion escalable, moderna con todos los recursos necesarios para cumplir los requerimientos del proyecto y resaltar.

## Descripcion de roles

El **director de proyecto** se centra en la ejecución exitosa de un proyecto individual. El **director General** se centra en la coordinación y gestión de un conjunto de proyectos relacionados. Priorización de proyectos que se ajustan a la estrategia de la organización.

## FWRTS

### Director General / Representante Legal

- Seleccionar los proyectos que se ajustan a la estrategia de la organización.
- Equilibrar los recursos entre los proyectos.

### Director de Proyecto

Coordinar y gestionar un conjunto de proyectos relacionados.  
Optimizar el uso de los recursos entre los proyectos.  
Asegurar el cumplimiento contractual.

### Director de Proyecto

Coordinar y gestionar un conjunto de proyectos relacionados.  
Optimizar el uso de los recursos entre los proyectos.  
Asegurar el cumplimiento contractual.

A MEDIDA

### Recurso

Se define funcion segun necesidad y experiencia

### Recurso

Se define funcion segun necesidad y experiencia

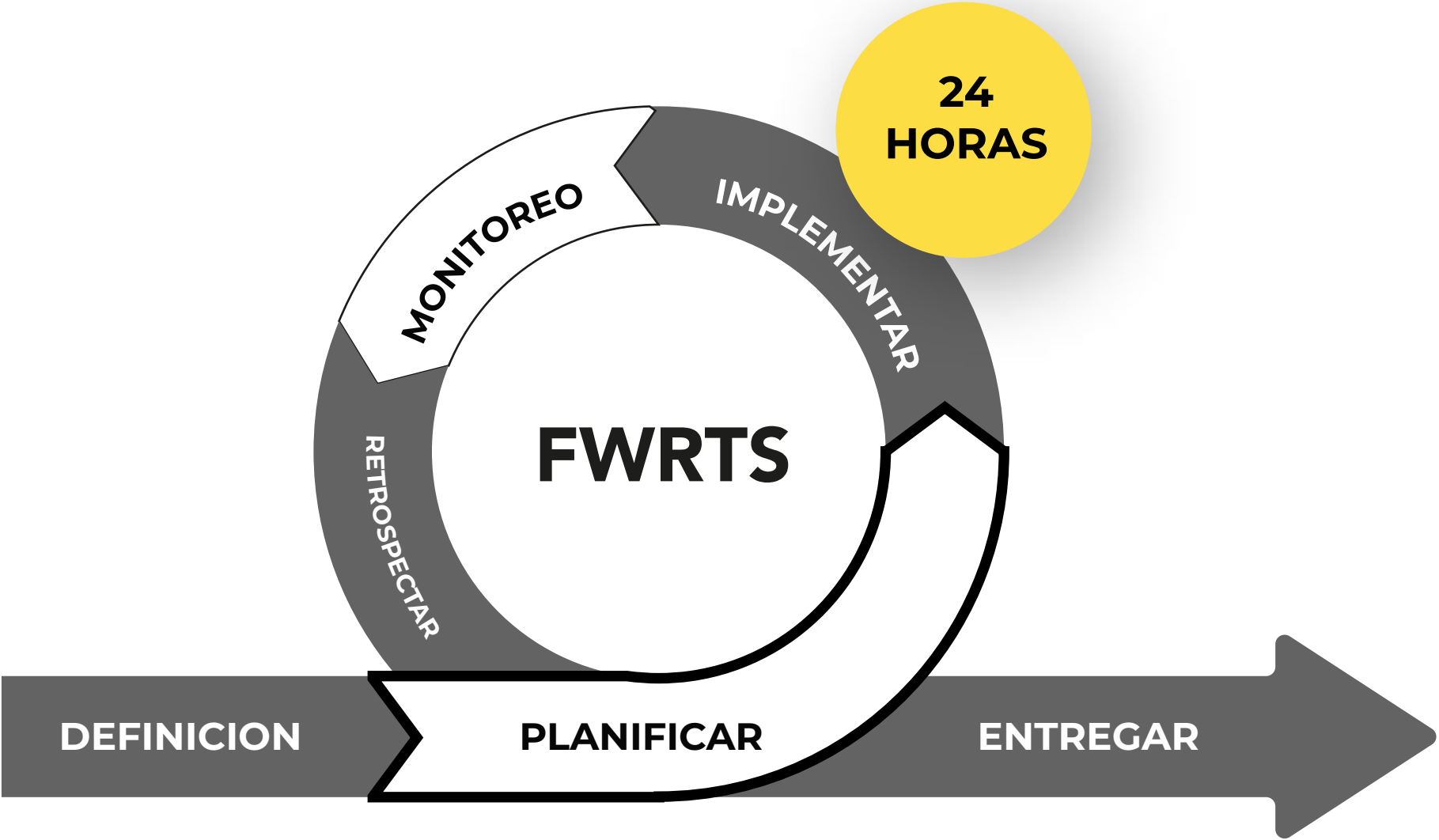
### Recurso

Se define funcion segun necesidad y experiencia

### Recurso

Se define funcion segun necesidad y experiencia

# Plan de acción a corto plazo.

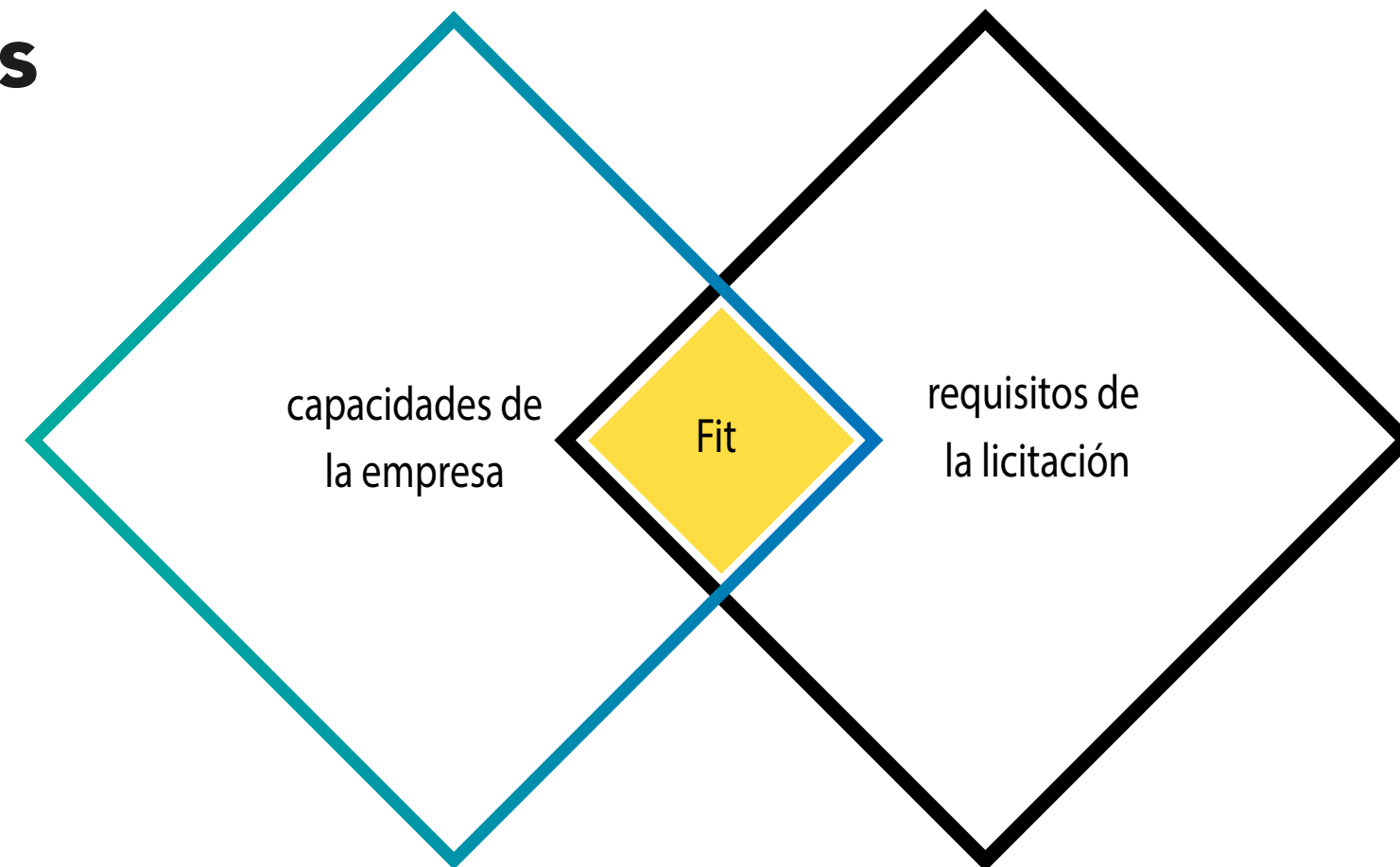


## Sprint backlog.

Una lista dinámica de trabajo que un equipo de Scrum crea y refina para completar un objetivo específico. Es como un plan de acción a corto plazo que describe las tareas necesarias para lograr el objetivo, que a su vez, contribuye al objetivo general del proyecto.

# Evaluacion de ofertas.

## Capacidades vs requisitos.



## Fit Gap.

Identificar las brechas entre las capacidades de la empresa y los requisitos de la licitación, y desarrollar un plan para cerrar esas brechas.

Desarrollo del plan de acción para cerrar las brechas identificadas.

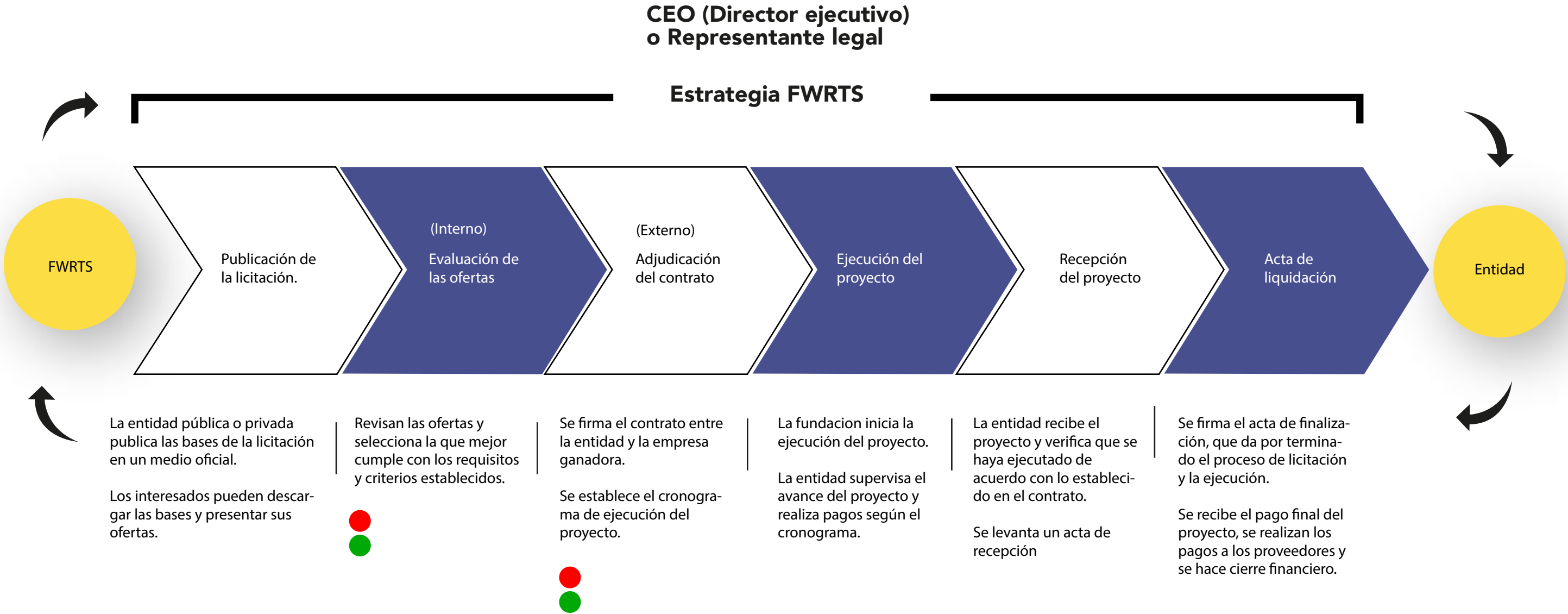
El plan de acción puede incluir la adquisición de nueva tecnología, la contratación de personal calificado o la formación del personal existente y búsqueda de socios capacitados.

## Simbología.

- Inicio/Fin
- Actividad
- ◇ Decisión
- △ Documento
- Direccion



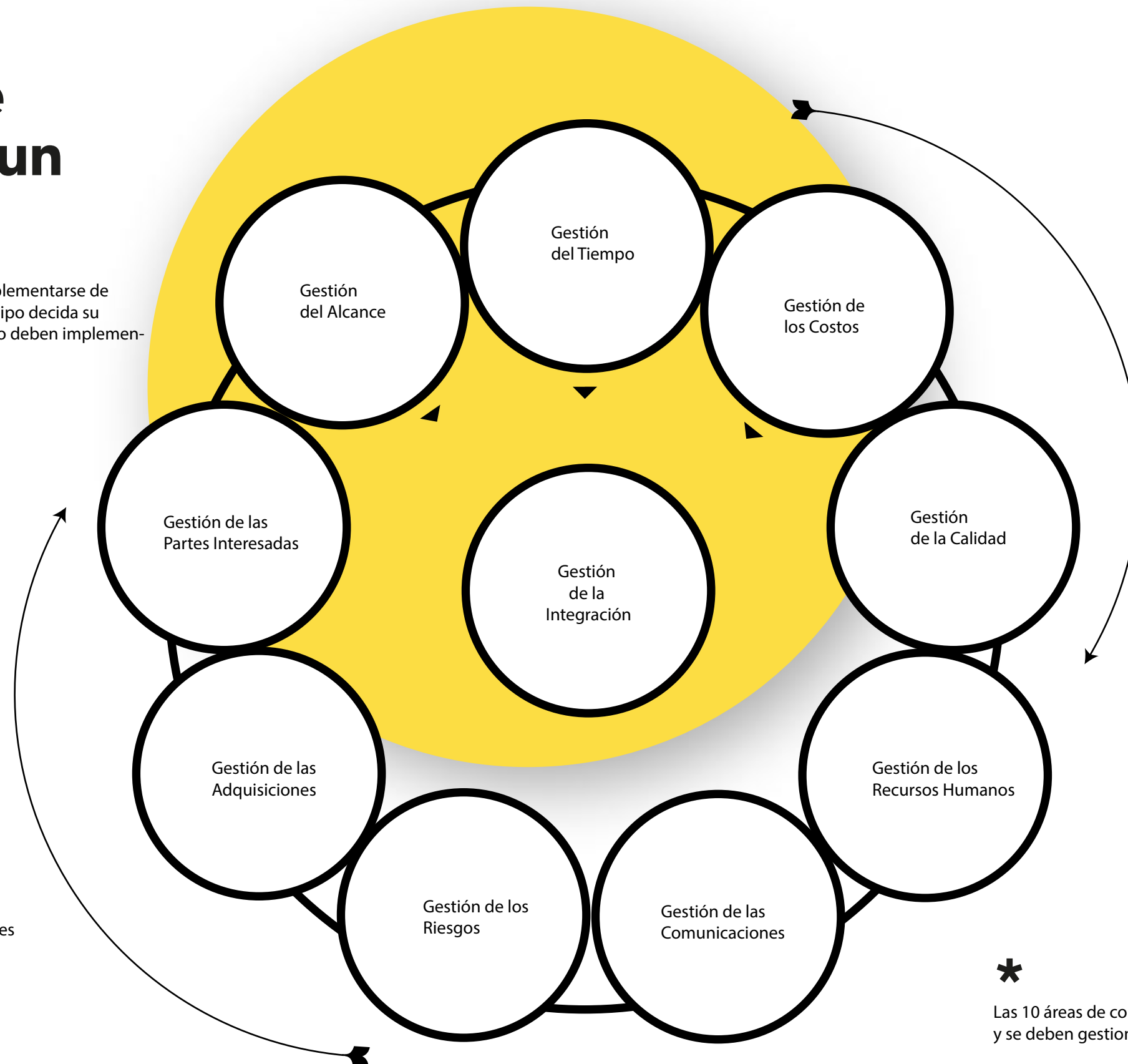
# Diagrama directivo de seguimiento de Flujo de proyecto.



# 10 áreas de gestión de un proyecto.

Las áreas de gestión son susceptibles a implementarse de forma mas profunda o menos según el equipo decida su pertinencia. Las áreas resaltadas en amarillo deben implementarse en todos los casos.

-  Siempre implementados
-  Solo en proyectos grandes



Las 10 áreas de conocimiento del PMBOK son interdependientes y se deben gestionar de forma integrada para asegurar el éxito del proyecto.

# Flujo de coordinación de un proyecto.

El (Project Management Body of Knowledge) es una guía completa para la gestión de proyectos que define los procesos, herramientas y técnicas para llevar a cabo un proyecto de forma exitosa.

## Inicio.

● **Definición del proyecto:** Se define el alcance, los objetivos, los entregables y los requisitos del proyecto.

● **Planificación del proyecto:** Se desarrolla el plan de gestión del proyecto, que incluye el cronograma, el presupuesto, el plan de recursos y el plan de comunicaciones.

● **Autorización del proyecto:** Se obtiene la aprobación formal para iniciar el proyecto.

✱ Es fundamental definir claramente el alcance del proyecto para evitar desviaciones durante la ejecución.

El plan de gestión del proyecto debe ser realista y estar basado en una correcta estimación de los recursos necesarios.

La autorización del proyecto debe obtenerse de las partes interesadas relevantes.

## Ejecución.

● **Ejecución del plan:** Se llevan a cabo las actividades del proyecto de acuerdo al plan establecido.

● **Monitoreo y control:** Se realiza un seguimiento constante del avance del proyecto para identificar y resolver problemas.

● **Gestión de cambios:** Se gestionan los cambios en el alcance, los objetivos, los entregables o los requisitos del proyecto.

✱ La comunicación efectiva entre el equipo del proyecto y las partes interesadas es crucial para el éxito del proyecto.

Es importante realizar un seguimiento constante del avance del proyecto para identificar y resolver problemas de forma oportuna.

Se debe tener un proceso definido para gestionar los cambios en el proyecto.

## Cierre.

● **Finalización del proyecto:** Se completan todas las actividades del proyecto y se entregan los productos finales.

● **Formalización de la aceptación:** Se obtiene la aceptación formal del proyecto por parte del cliente o sponsor.

● **Cierre administrativo:** Se cierran los contratos, se liberan los recursos y se archivan los documentos del proyecto.

✱ Es importante documentar las lecciones aprendidas durante el proyecto para mejorar la gestión de proyectos futuros.

Se debe realizar una evaluación final del proyecto para determinar si se cumplieron los objetivos y si se generaron los beneficios esperados.

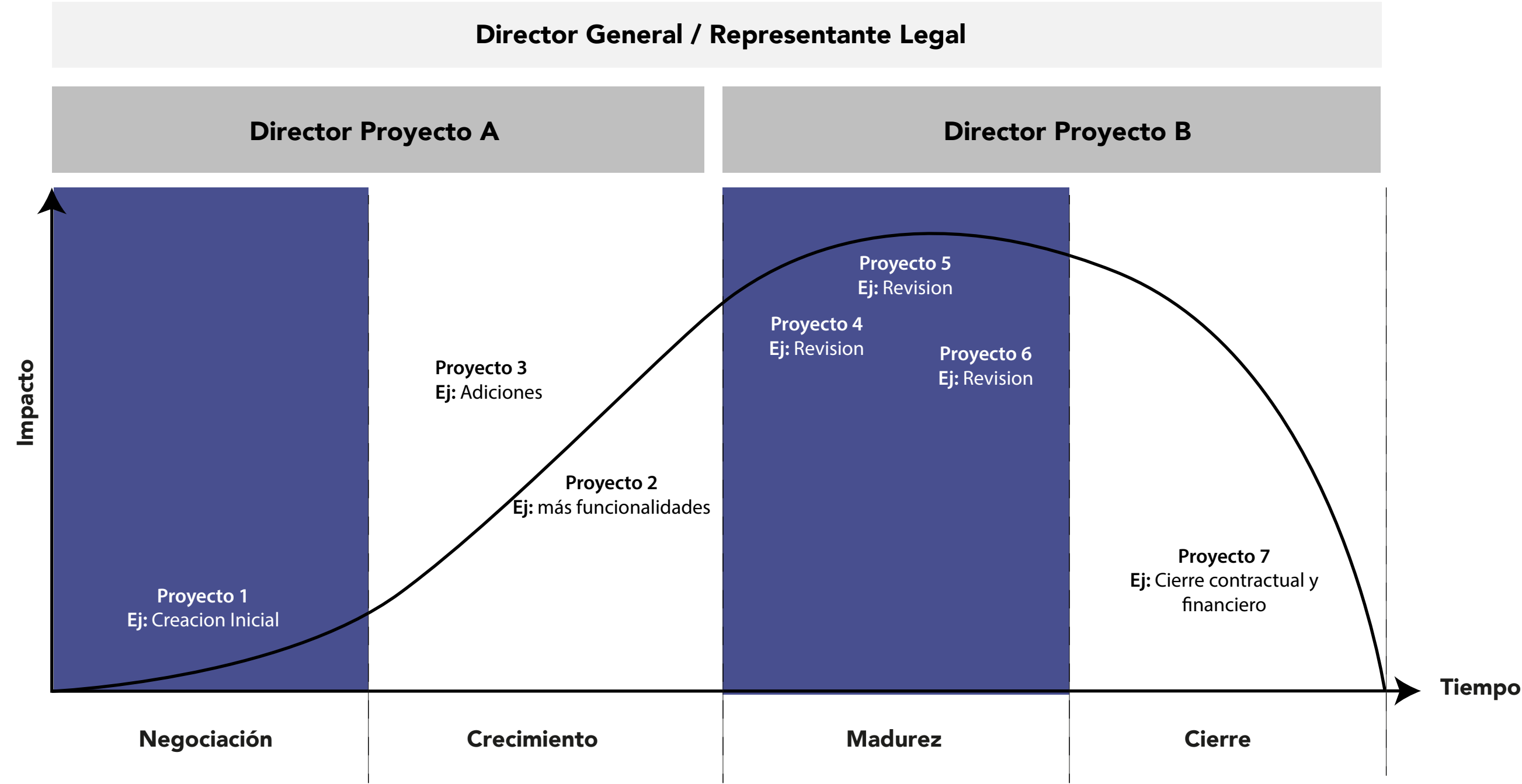


# Ciclo de vida de un proyecto.

El (Project Management Body of Knowledge) es una guía completa para la gestión de proyectos que define los procesos, herramientas y técnicas para llevar a cabo un proyecto de forma exitosa.

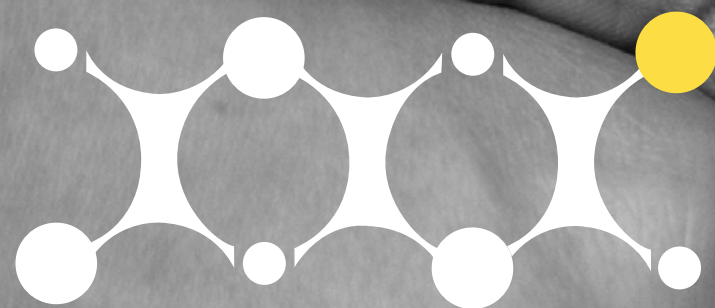


# Ciclo de vida del Portafolio y proyectos.









F U N D A C I Ó N W R  
T E J I D O S O C I A L